

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
116-СЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №116 ИМ БИКЕЕВА СУЛТАНА
ХАМИТОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Блюхер ур., 25-се й., Өфө к., 450075
Тел./факс: (347) 233-85-02, e-mail: mbou116ufa@yandex.ru

ОКПО 42981302 ОГРН 1030204441981
ИНН/КПП 0277045114/027701001

Блюхера ул., д. 25, г. Уфа, 450075
факс: (347) 233-85-02, e-mail: mbou116ufa@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

27 сәһирә 2025

№ 66

27 сәһирә 2025

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 102 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Шаймухаметову А.И., секретаря Тимофееву С.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.В. Васькова

С приказом ознакомлены:

Тимофеева С.В. _____

Шаймухаметова А.И. _____

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 17.00 (запись по телефону обязательна)	№ 1 (приемная)
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 17:00 (запись по телефону обязательна)	№ 1 (приемная)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 17:00 (запись по телефону обязательна)	№ 1 (приемная)