

## Положение о профильных классах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: ФЗ № 273 от 29.12.12 «Закон об образовании в Российской Федерации» части 5, статьи 67; пункта 10 части 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»; Постановления Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора учащихся при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 116.

1.3. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классах**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства на основании письменного заявления родителей (законных представителей) выпускников 9 классов.

2.2. Для организации приема в профильные классы приказом директора школы формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема в соответствии с положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- имеющие по учебным предметам оценки за основную школу не ниже «4».
- Имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4».
- имеющие средний балл аттестата не ниже 3,9-4,2 балла.
- Победители, по соответствующим профильным предметам, олимпиад;
- Победители по учебным предметам за курс основного общего образования.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету соответствующим выбранному профилю.

В остальных случаях зачисление осуществляется по результатам конкурсного отбора на основе:

- результатов ГИА по предметам с результатом не ниже 3,7-4,0 балла;
- предъявления обучающимся портфолио, содержащего материалы, отражающие готовность и возможность его обучения на заявленном профиле;

2.4. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.5. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
  - аттестат об основном общем образовании;
  - медицинскую карту;
  - справку о месте проживания обучающегося;
  - материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (результаты экзаменов по профильным предметам);
- 2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. *В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.*
- 2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.
- 2.9. *Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:*  
 - *по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);*
- 2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.
- 2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных

учебных предметов школа определяет в соответствии с запросом обучающимися и их родителями (законными представителями) на основании их заявления.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, рассматриваются руководителями школьных методических объединений учителей, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

3.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с «Порядком проведения о государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.13. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ № 116.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.