


ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 28.10 2022 года
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Школа № 116
Т.В.Еремеева
Приказ от 02.11.22 № 264



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей предметников

1. Общие положения

Положение о методическом объединении разработано на основании п.20ч.3 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии в МАОУ Школа № 116 более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научной и др.), создается методическое объединение учителей (далее – методобъединение), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи

2. Задачи методического объединения учителей МАОУ Школы № 116.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;

— отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;

— организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, НОО и др.);

— укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательной организации, рекомендации методкабинета.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4. Права методического объединения учителей (педагогов) общеобразовательной организации

Методическое объединение учителей - предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов. Методическое объединение также имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности в воспитании учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

5. Обязанности учителей методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений.
- б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

Методическое объединение учителей избирает руководителя ШМО. План работы методобъединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
2. Положение о МО.
3. Функциональные обязанности руководителя ШМО.
4. Анализ работы за прошедший год.

5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО — цель: предупреждение перегрузок учащихся — не более одной к/р в день).
14. График административных к/р на четверть.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
16. Адреса профессионального опыта МО.
17. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
21. План проведения предметной недели.
22. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
23. Протоколы заседаний МО.
24. Положение о тетрадях
25. План работы с одаренными детьми.
26. График индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

1. Анализ методической работы с целью выявления недостатков и путей их устранения.

2. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

3. Анализ качества работы учителей МО: соответствие и качество работы.

4. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

5. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

6. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

7. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

8. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

9. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

10. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

11. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

12. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

13. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

14. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

15. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

16. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

17. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

18. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

19. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

20. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

21. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

22. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

23. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

24. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

25. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.

26. Проверка выполнения плана работы МО на текущий учебный год.



Принято и пронумеровано
Г. В. Еремеева
Директор МАОУ Никола № 116
(листов)
Г. В. Еремеева