

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 23.08.19 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Протокол от 23.08.19 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа №116  
Еремеева Т.В.

Приказ от 23.08.19 № 231

## Положение о социально-психологической службе МБОУ Школа № 116 ГО г.Уфа РБ

### **. 1. Общие положения.**

1.1. Социально-психологическая служба предназначена для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. СПС в своей работе руководствуется: • конституцией РФ; Законом об образовании; • конвенцией ООН о правах ребенка; • нормативными документами МО РФ • нормативно методической и правовой базой школы; • решениями органов управления образования; • настоящим положением; • программой социально - психологического сопровождения участников образовательного процесса

1.3. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы.

1.4. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психологопедагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия. Приложение 1. 1.5. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.**

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются: • обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся; • обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся; • психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; • защита и охрана прав ребенка и семьи,

представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.); • психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей; • социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы: профилактическая работа: • ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата; • изучение жилищно-бытовых условий в семьях; диагностическая работа: • ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся; • выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения; развивающая и коррекционная работа: • ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся; • составление реабилитационных программ на период обучения; консультационная работа: • психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; • создания благоприятного семейного микроклимата; • психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом; • оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

## **1. Структура и регламент работы социально-психологической службы.**

3.1. В состав Службы входят: • заместитель директора по воспитательной работе • педагог - психолог • социальный педагог

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы, по текущим вопросам социальный педагог школы. Участники Функциональные обязанности Руководитель СПС • Организует работу службы; обеспечивает нормативную и информативную базу СПС; • обеспечивает систематичность заседаний СПС; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, соц. службами города • контролирует выполнение рекомендаций СПС. Педагог-психолог школы Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям: -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие. Социальный педагог • Дает информацию социального характера о семьях обучающихся; • предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне; • устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; • содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; • лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей; • осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т.д.; • проводит профилактическую работу с детьми и

семьями «группы риска»; проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ. Классные руководители • Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации • осуществляет совместно с выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.

3.3 Служба должна иметь следующую документацию: - годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором; - индивидуальные карты сопровождения трудных подростков; - рабочий журнал СПС для учета консультаций (учащихся и родителей); - журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися и родителями; - социальные паспорта классов и школы; - акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.

#### **4. Полномочия социально-психологической службы. Служба имеет право:**

4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.2. По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МБОУ Школа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.8. Участвовать в заседаниях школьного ПМП-консилиума

#### **5. Ответственность работников социально-психологической службы.**

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за не исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

#### **6. Заключительное положение.**

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.