Согласовано
Председатель ППО
_____ Л.А.Варламова

Утверждено
Директор МБОУ Школа № 116
_____ Т.В.Еремеева
Приказ от 31.01.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам МБОУ Школа № 116 Городского округа г. Уфа Республики Башкортостан.

Положение обсуждено и принято
на собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «24» 01 20 20 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 116 городского округа г.Уфа Республики Башкортостан в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.
2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:
   - фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
   - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
   - внебюджетные средства.
4. Иные стимулирующие выплаты и премирование работников учреждения может производиться при наличии средств в стимулирующем фонде.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирование работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на квартал. На период выполнения конкретной работы и др.
2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.
3. Совокупность размера иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.
4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются.

Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Перечень)

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

Категории работников	Перечень оснований для начисления Иных стимулирующих выплат	Баллы
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины - выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году - выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ведение работы по всеобучу, организация предметных олимпиад разного уровня, организация входного контроля (на период действия указов, распоряжений вышестоящих органов) участие в субботниках, культурно-массовых акциях (экологических, спортивных, патриотических и тп), участие в общественных мероприятиях различного уровня,	0-5 0-5 0-5 0-5
	Максимально возможная сумма баллов	20 б
Педагогические работники	- качество образования, динамика учебных достижений обучающихся - достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня: район город Республика Россия Международные - индивидуальная работа с детьми, в том числе одаренными, а также отстающими в усвоении учебного материала - работа с детьми, требующими особого внимания и состоящих на учетах в ОУ, КДН	0-5 0-5 1 2 3 4 5 0-5 0-3

	- участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках - разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов и др. - наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ - наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ - наставничество, работа с молодыми педагогами - оформление и ведение документации учителя-предметника, классного руководителя - работа с электронным журналом - использование электронных образовательных ресурсов и современных технологий - организация питания обучающихся, в том числе ведение документации по питанию	0-7 0-5 0-4 0-3 0-3 0-3 0-5 0-3 0-3
	Максимально возможная сумма баллов	69 б
Заместители руководителя	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся - организация работы общественных органов участвующих в управлении учреждением (экспертно методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.) - сохранение контингента обучающихся - формирование благоприятного психологического климата в коллективе - обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении - состояние отчетности, документооборота - организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям	0-5 0-5 0-5 0-3 0-5 0-5 0-5 0-5
	Максимально возможная сумма баллов	38 б

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	- обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнение требований противопожарной и электробезопас-ности, охраны труда и жизни; - состояние отчетности документооборота в учреждении; - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	0-5 0-5 0-5 0-5
	Максимально возможная сумма баллов	20 б
Библиотекарь, педагог-библиотекарь	- сохранение и развитие библиотечного фонда - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-вспомогательного процесса - высокая читательская активность обучающихся - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях-оформление стационарных, тематических выставок - внедрение информационных технологий в работу библиотеки - участие в конкурсах	0-5 0-3 0-5 0-5 0-5 0-5
	Максимальная возможная сумма баллов	28 б
Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, секретарь-делопроизво-дитель и др.)	- качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д. - содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий - оформление тематических выставок	0-8 0-8 0-8
	Максимальная возможная сумма баллов	24 б
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, сторожа,уборщики помещений,гардеробщики и др.)	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин - активное участие в ремонтных работах - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-5 0-5 0-5

	Максимальная возможная сумма баллов	15 б
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда	Содействие стабильной работе коллектива выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	0-10

2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 5 баллов (от 0 до 8 баллов; от 0 до 10 баллов) в зависимости от достижения результатов.

Максимальный балл – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

Минимальный балл – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем в зависимости от фонда оплаты труда, выделенного на выплаты стимулирующего характера.
4. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.
5. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

6. Оказание материальной помощи работникам.

Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

6.1 Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

6.2 Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

6.3 Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1	На санаторно-курортное лечение, и приобретение дорогостоящих лекарств для работника (в том числе имеющих малолетних детей)	до 50000 руб
2	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	до 3000 руб

3	Смерть близких родственников работ6ника, самого работника, неработающего пенсионера	до 1500 руб
4	Рождение ребенка в семье работника	до 1500 руб
5	В связи с юбилейными датами (50,55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75 лет)	до 3000 руб, до 1000 руб – пенсионерам
6	Увольнение в связи с выходом на пенсию	до 3000 руб
7	Ко Дню пожилых людей (пенсионерам) К 8 Марта, к 23 февраля, к дню учителя	до 500 руб
8	Ко Дню победы: участникам Великой Отечественной войны труженикам тыла	 до 1000 руб до 500 руб
9	Бракосочетание На обучение	до 3000 руб до 3000 руб
10	Получение второго высшего образования работниками	до 5000 руб
11	Повышение квалификационного уровня работников	до 5000 руб
12	Обучение работников на коммерческой основе	до 5000 руб
13	В связи с тяжелым материальным положением в семье работника	до 5000 руб

6.4 Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения.

6.5 Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положение работника.

6.6 Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом при наличии экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.7 В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

6.8 Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 3-х раз в год, а при наличии финансовой возможности – и более 3-х раз.

6.9 Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничиваются.