

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол от 01.11.22 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Школа №116
Т.В.Еремеева

Приказ от 02.11.2022 № 264



ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 28.10.22 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОГО КЛУБА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛА №116 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,
Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); «О физической культуре и спорте в РФ»
(ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст52); Уставом Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №116 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан типовым положением «О физическом
воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Школа №116 городского округа город Уфа Республики
Башкортостан (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей,
родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта
и туризма в школе. Школьный спортивный клуб призван средствами физической
культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и
подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины,
формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-
массовой и физкультурно-оздоровительной работы в во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:
наличие материально-спортивной базы (спортивный и зал, спортивные
площадки и т.д.);
оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
наличие в школе спортивных секций по видам спорта;
активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №116 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
проведение спортивных праздников;
пропаганда физической культуры и спорта;
расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

5.1. Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;

представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

вносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;

выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
открытие спортивных секций;

укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

организация здорового досуга учащихся;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

получать консультации;

избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;

систематически проходить медицинское обследование;

вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные

организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

установленный порядок;

соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы,

календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

Приказ по школе об открытии спортивного клуба;

Положение о спортивном клубе;

списочный состав Совета клуба;

списки физоргов;

списки воспитанников спортсменов-разрядников;

информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

программы, учебные планы, расписание занятий;

журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

копии годовых отчетов о проделанной работе;

протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
протоколы заседания Совета клуба;
инструкции по охране труда;
правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:
журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

Медицинский контроль;

Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;

Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.



Пропито и пронумеровано
5 (пять) (листов)
Директор МАДУ Школа № 116
Т.В. Еремеева