

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУТЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУТЫНЫҢ
116-СЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ҒӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ



450075, Өфө Заһаһы, Блюхер ур., 25-се й.
Тел./факс: (347)233-85-02.
e-mail: school116ufa@yandex.ru

ОКПО 42981302, ОГРН10 030204441981,

ИНН 0277045114/КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 116
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450075, г.Уфа, ул. Блюхера, д.25
Тел./факс: (347)233-85-02.
e-mail: school116ufa@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школа №116
Еремеева Т.В.
Приказ № 122 от 01.08.2021 г

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации
МБОУ Школа №116
городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2021-2022 учебный год
Август

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	Способы подведения итогов
1.	Подготовка педагогических работников по вопросам объективности процедуры оценки качества	3-4 неделя августа	Зам директора Козлова ТМ	справка
2.	Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся МБОУ Школа 116	В теч месяца	Зам директора Козлова ТМ	Справка
3.	Составление учебного календарного графика на 2021-2022 год	В теч месяца	Зам директора Козлова ТМ	График
4	Работа методических объединений	В теч.месяца	Руководители ШМО Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Протокол

3 Сентябрь

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	Способы подведения итогов
3.	Составление учебного календарного графика на			

1	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов 2021 г.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка
2	Комплектование классов	1.09.2021	Зам директора по УВР Козлова Т.М	Отчет
3	Контроль организации горячего питания в школе	В теч.месяца	Ответственный за питание Голубева Н.А	Справка
4	Организация учета посещаемости учащихся, организация приема, перевода, отчисления	В теч.месяца	Зам директора по ВР, УВР	Приказ Справка
5	Проведение входных контрольных работ по учебным предметам	В теч.месяца	Зам директора по УВР Козлова Т.М Руководители ШМО	Справка, приказ
6	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	В теч.месяца	Зам директора по АХЧ Головина Л.А	Справка приказ
7	Контроль контингента обучающихся	В теч.месяца	Зам.директора по УВР Козлова Т.М	Справка приказ
8	Контроль наличия календарно-тематических планов, рабочих программ на 2021-2022 учебный год; соответствие заданий контрольно-измерительных материалов содержанию ООП и рабочих программ	В теч.месяца	Руководители ШМО Зам.директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
9	Работа с детьми «Группы риска»	В теч.месяца	Соц педагог Файзуллина А.Ф	Справка
10	Контроль введения электронного журнала в эксплуатацию.	В теч.месяца	Зам.директора по УВР Самехова Н.А	Справка приказ
11	Состояние базы данных по аттестации	В теч.месяца	Зам.директора по УВР Козлова Т.М	Справка
12	Планы воспитательной работы по модулям, контроль за школьной документацией.	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка, приказ
13	Контроль оформления социальных паспортов классными руководителями	В теч.месяца	Социальный педагог Файзуллина А.Ф	Справка приказ
14	Действия учителей и обучающихся в	В теч.месяца	Зам директора по АХЧ Головина Л.А	Справка приказ

	условиях чрезвычайной ситуации		Зам. директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ
15	Введение ступенчатого режима обучения в 1 классах	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Ахмадеева Р.Р.	Приказ

Октябрь

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	Способы подведения итогов
1.	Проверка электронных классных журналов в 1-11 классах	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Самехова Н.А. Гаврилова Т.Е. Ахмадеева Р.Р.	Справка, приказ
2.	Работа с одаренными детьми, контроль олимпиадного движения	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Ахмадеева Р.Р.	Справка, приказ
3.	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых учителей	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Козлова Т.М.	справка
4.	Организация и проведение предметных недель	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ
5.	Навыки чтения во 1-2 классах	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Ахмадеева Р.Р.	Справка, приказ
6.	Контроль за ведением школьной документации	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Козлова Т.М.	Справка, приказ
7.	Уровень преподавания аттестуемых учителей	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Козлова Т.М.	Справка, портфолио

Ноябрь

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	Способы подведения итогов
1.	Контроль формирования базы данных обучающихся 11-х классов для региональной информационной системы	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО 5 кл	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ
3.	Контроль учета посещаемости обучающихся	В теч. месяца	Зам. директора по ВР Миннибаева М.М.	Справка, приказ
4.	Контроль проведения классных часов и занятий по ПДД классными руководителями	В теч. месяца	Зам. директора по ВР Миннибаева М.М.	Справка, приказ
5.	Контрольные работы за 1 триместр по предметам во 2-9 классах	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Ахмадеева Р.Р. Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ

6.	Контроль использования образовательных платформ в рамках электронного образования	В теч.месяца	Зам.директора Самехова Н.А	Справка приказ
7.	Контроль уровня сформированности навыков, знаний и умений по башкирскому языку как государственному языку.	В теч.месяца	учитель, курирующий учебные предметы национально-регионального компонента Закирова А.Г	Справка, приказ
8.	Организация и проведение предметных недель	В теч.месяца	Заместители директора Гилязетдинова Р.Ш Кравцова Т.В Миннибаева М.М	Справка, приказ
9.	Профилактика правонарушений	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка

Декабрь

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	
1.	Полугодовые контрольные работы по предметам в 10-11 классе	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
3.	Проверка работы предметных МО	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е Козлова Т.М Ахмадеева Р.Р	Справка приказ
4.	Контроль организации горячего питания в школе	В теч.месяца	Голубева Н.А	Справка приказ
5.	Контроль учета посещаемости обучающихся	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка приказ
6.	Контроль контингента обучающихся	В теч.месяца	Зам директора по УВР Козлова Т.М	Справка приказ
7.	Контроль участия учащихся в муниципальном этапе ВсОШ. Анализ выполнения заданий ВОШ участниками (разбор типичных ошибок, причин низких результатов) на методических объединениях, работа с участниками	В теч.месяца	Зам директора по УВР Ахмадеева Р.Р Руководители ШМО	Справка, приказ
8.	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В теч месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка
9.	Мониторинг качества успеваемости по учебным предметам за 1 триместр в 2-9 классах	1 неделя декабря	Руководители ШМО Шатова Н.Г Юртова Л.Н Гилязетдинова Р.Ш Кравцова Т.В	Справки, приказ

			Макарова Г.С Закирова А.Г Кузенбаева Т.В	
10.	Выполнение программного материала за первый триместр 2021-2022 учебного года	В теч.месяца	Руководители ШМО Шатова Н.Г Юртова Л.Н Гилязетдинова Р.Ш Кравцова Т.В Макарова Г.С Закирова А.Г Кузенбаева Т.В	Справка, приказ
11.	Контроль за состоянием журналов	В теч месяца	Зам директора по УВР Козлова Т.М	Справка, приказ
12.	Контроль участия обучающихся на районной научно-практической конференции	В теч.месяца	Зам.директора по УВР Ахмадеева Р.Р	Справка, приказ
13.	Проверка техники чтения по родным языкам (башкирскому, татарскому) в 5-9 классах	В теч.месяца	Зам директора по родным языкам Закирова А.Г	Справка, приказ

Январь 2022 года

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	
1	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности. Цель проверки: контроль, правильность и своевременность заполнения электронных журналов, объективность выставления триместровых, полугодовых оценок, наличие оценок за контрольные работы, заполнение страницы «Сведения о занятиях во внеурочное время».	В теч.месяца	Заместители директора Самехова Н.А Гаврилова Т.Е Ахмадеева Р.Р Козлова Т.М	Справки, приказ
2	Прохождение программного материала по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года	В теч.месяца	Руководители ШМО Шатова Н.Г Юртова Л.Н Гилязетдинова Р.Ш Кравцова Т.В Макарова Г.С Закирова А.Г Кузенбаева Т.В	Справки, приказ

3	Мониторинг качества успеваемости обучающихся за 1-е полугодие по учебным предметам в 10-11 кл	3-4 неделя	Руководители ШМО Шатова Н.Г Юртова Л.Н Гилязетдинова Р.Ш Кравцова Т.В Макарова Г.С Закирова А.Г	Справки, приказ
4	Проверка данных обучающихся, выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е Самехова Н.А	Справка
5	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка, приказ
6	Контроль посещаемости занятий обучающихся МБОУ Школа №116	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка приказ
7	Работа с одаренными обучающимися. Участие обучающихся нач. кл. в предметных олимпиадах.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Ахмадеева Р.Р	Справка, приказ
8	Контроль регистрации обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование. Контроль заполнения региональной информационной системы.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
9	Подготовка к ГИА	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е Педагог-психолог Вишонкина Ю.В	Справка приказ
10	Мониторинг внеурочной деятельности в рамках ФГОС	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е Ахмадеева Р.Р	Справка, приказ
11	Работа с учащимися, получающими образование на дому, в форме семейного образования	В теч.месяца	Файзуллина А.Ф	Справка
		Февраль		

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	
1	Классно-обобщающий контроль 9-х классов. Контроль заполнения региональной информационной системы (для участия в ОГЭ). Беседы с обучающимися. Цель: посещение уроков, подготовка к государственной итоговой аттестации.	В теч.месяца	зам. директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ
2	Организация и контроль проведения итогового собеседования Цель: Анализ результатов.	В теч.месяца	зам. директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ
3	Контроль работы школьного наркопоста. Цель: Анализ работы наркопоста.	В теч.месяца	Зам. директора по ВР Миннибаева М.М.	Справка, приказ
4	Контроль участия обучающихся школы на региональном этапе ВсОШ. Цель: обобщение итогов, анализ результатов.	В теч.месяца	Зам.директора по УВР Ахмадеева Р.Р.	Справка, приказ
5	Контроль посещения занятий обучающимися. Цель: выявление групп риска.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Козлова Т.М.	Справка приказ
6	Контроль организации работы с детьми-инвалидами. Цель: анализ работы.	В теч.месяца	Социальный педагог Файзуллина А.Ф.	Справка приказ
7	Контроль контингента обучающихся. Цель: количественный состав обучающихся по классам, количество выбывших и прибывших в теч.месяца.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Козлова Т.М.	Приказ
8	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО (3 класс)	В теч.месяца	Зам директора по УВР Ахмадеева Р.Р.	Справка, приказ
9	Организация и проведение предметных недель	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ

Март

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	
1.	Проверка электронных журналов. Цель: контроль, правильность и своевременность заполнения журналов, качество работы учителей с классным электронным журналом.	В теч.месяца	Зам. дир. по УВР Самехова Н.А.	Справка, приказ
2.	Контроль посещения занятий	В	Зам директора по ВР Гаврилова Т.Е.	Справка, приказ

	обучающимися школы	теч.месяца	Миннибаева ММ	приказ
3.	Контроль обхода микрорайона Школы	В теч.месяца	Соц.педагог Файзуллина А.Ф	Справка
4.	Мониторинг качества успеваемости по учебным предметам, контроль выполнения (освоения) программного материала по итогам второго триместра	В теч.месяца	Руководители ШМО Шатова Н.Г Юртова Л.Н Гилязетдинова Р.Ш Кравцова Т.В Макарова Г.С Закирова А.Г Кузенбаева Т.В	Справки, приказ
5.	Организация и контроль за учебной деятельностью обучающихся. Мониторинг успеваемости обучающихся 2-9 классов.	В теч.месяца	Классные руководители Зам.дир. по УВР Козлова Т.М Ахмадеева Р.Р Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
6.	Контроль организации профориентационной работы в 9,11 классах	В теч.месяца	Психолог Вишонкина Ю.В	Справка приказ
7.	Организация и проведение предметных недель по графику	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
8.	Контроль уровня подготовленности обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
9.	Контроль работы с одаренными обучающимися по предметам регионального компонента.	В теч.месяца	Зам директора по УВР Закирова А.Г	Справка, приказ

Апрель

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	
1.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	В теч.месяца	Руководители ШМО Курилова С.П Шатова Н.Г Юртова Л.Н Макарова Г.С Кузенбаева Т.В	Справки, приказ
2.	Контроль посещения занятий обучающимися Школы 116	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка приказ
3.	Контроль за состоянием преподавания в 4 классах	В теч.месяца	Зам директора по УВР Ахмадеева Р.Р	Справка, приказ
4.	Анализ освоения образовательных программ по предметам учебного плана	В теч.месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е Ахмадеева Р.Р	Справка, приказ
5.	Контроль реализации	В	Зам директора по УВР	Справка

	перспективного плана повышения квалификации педагогических работников школы	теч.месяца	Козлова ТМ	
6.	Контроль состояния материально-технической базы школы	В теч.месяца	Зам директора Головина Л.А	Справка
7.	Оценка состояния воспитательной работы по формированию экологической культуры	3 неделя	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка, приказ
8.	Контроль контингента обучающихся	4 неделя	Козлова Т.М	Приказ
9.	Пропаганда ЗОЖ школьников	В теч.месяца	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка
10.	Контроль за состоянием преподавания в 6,7 классах в рамках учебного предмета математика	В теч месяца	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е Руководитель ШМО Юртова Л.Н	Справки, приказ

май-июнь 2022 года

№№	Объект проверки	Срок	Исполнители	
1.	Оценка состояния библиотечно-информационного обеспечения	май	Варламова Л.А	Справка, приказ
2.	Контроль посещения занятий обучающимися школы	4 неделя мая	Зам директора по УВР Козлова Т.М	Справка
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	В теч.месяца	Зам директора по УВР Самехова Н.А	Справка, приказ
4.	Оценка итогов государственной итоговой аттестации	июнь	Зам директора по УВР Гаврилова Т.Е	Справка, приказ
5.	Контроль состояния материально-технической базы школы	В теч.месяца	Зам директора по АХЧ Головина Л.А	Справка
6.	Оценка состояния воспитательной работы по патриотическому направлению	3,4 неделя мая	Миннибаева М.М	Справка, приказ
7.	Контроль контингента обучающихся	4 неделя мая	Зам директора по УВР Козлова Т.М	Справка, приказ
8.	Мониторинг качества успеваемости по учебным предметам за 3 триместр, полугодие, год во 2 -11 классах	3-4 неделя мая	Руководители ШМО Зам директора Гаврилова Т.Е, Ахмадеева Р.Р Закирова А.Г	Справки, приказ
9.	Освоение программного учебного материала за учебный год	1 неделя июня	Руководители ШМО	Справки, приказ
10.	Мониторинг успеваемости	В теч.месяца	Козлова Т.М, Зам директора Гаврилова Т.Е, Юртова Л.Н	Справка, приказ

	обучающихся	теч.месяца		аз
11.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги, оформление аттестатов	1-2 неделя июня	Зам директора по УВР Козлова Т.М Делопроизводитель Шаповалова Ю.И	Справка, приказ
12.	Аттестация учителей	1 неделя июня	Козлова Т.М	Справка приказ
13.	Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году	1 неделя июня	Администрация	Справка, приказ
14.	Организация летнего отдыха	1-21 июня	Зам директора по ВР Миннибаева М.М	Справка, приказ

В образовательной организации выстроена система ВСОКО, включающая:
 внутренний контроль,
 внутренние мониторинги,
 проведение диагностических и административных контрольных работ,
 текущий контроль успеваемости,
 промежуточная аттестация,
 порядок проведения контрольно-оценочных процедур,
 критерии оценки образовательных результатов проведение наблюдений, интервью с участниками образовательных отношений,
 проведение независимых диагностик (ВПР, НИКО и т.д.) и использование их результатов,
 работа с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты
 работа с одаренными детьми (участниками ВеОШ и т.д.)
 оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования

Проведение самообследования образовательной организацией как основы и обоснования ВСОКО с оценкой эффективности:
 функционирования внутренней системы оценки качества образования
 системы управления организацией, в т.ч. организации методической работы,
 содержания и качества подготовки обучающихся,
 организации учебного процесса, в т.ч. с одаренными детьми, по организации профориентационной работы с обучающимися,
 качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
 материально-технической базы

Формирование графика проведения оценочных процедур и выполнение регламентов оценочной деятельности
 Наличие единого графика оценочных процедур на учебный год или на полугодие с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней, а также запланированных в рамках учебного процесса в ОО (размещение на официальном сайте)

Зам. директора по УВР



Козлова Т.М

